Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»

КАФЕДРА «Административного и уголовного права»

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:30:41+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Административного и уголовного права»
Протокол № 1 от "27"августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.03(П)ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

2019

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры
«Административное и уголовное право» Н.С. Гончарук

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»
канд. юрид. наук, доцент кафедры
«Административное и уголовное право» А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……12
5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...21
7.1. Основная литература……..……...21
7.2. Дополнительная литература …….…….……..22
7.3.Нормативные правовые документы ….……...22
7.4.Интернет-ресурсы ……..…….……..24
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….…….....26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….26

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Способ проведения практики – стационарная и выездная (в зависимости от заключенного договора).
4. Форма проведения – дискретная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Производственная практикаобеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.6	приобретение умений, направленных на правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств в уголовно-правовой сфере, а также выработка умений реализации должностных обязанностей по правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.4	приобретение умений принимать законные решения в области уголовно-процессуального и трудового права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные	ПК-4.1	владение знаниями норм частного и публичного права, а также умение применять полученные

	правовые акты в профессиональной деятельности		знания в профессиональной деятельности
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.3	формирование умений разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в системе исполнения наказания, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.5	формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-9	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-9.1	формирование профессиональных знаний и опыта в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
ПК-10	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и	ПК-10.1	формирование профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в рамках раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

	групп преступлений		
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.3	формирование навыка применения полученных знаний и умений по реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверке, анализу, оцениванию ее и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-12.2	формирование умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-13.1	формирование знаний о правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-14	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного	ПК-14.2	формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

	органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов		
ПК-15	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК-15.3	формирование умений применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.1	формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также способности обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-17	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-17.1	приобретение знаний о целях, задачах, функциях, структуре правоохранительных органов, ведением в них делопроизводства и документооборота в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
ПСК-1	способность	ПСК-1.1	углубление знаний по

	применять в профессиональной деятельности технические средства, приемы и методы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования доказательств, объективно, всесторонне и грамотно отражать результаты исследования и использования этих доказательств в процессуальной и служебной документации в целях установления объективной истины в процессе раскрытия, расследования и предупреждения отдельных видов и групп преступлений		основам применения в профессиональной деятельности технических средств, приемов и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования доказательств

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
осуществление правоприменительной деятельности /обеспечение реализации актов применения права	ПК-2.6; ПК-4.3	на уровне знаний: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
		на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения; правильно составлять и оформлять юридические документы;
		на уровне навыков: квалифицированное толкование правовых актов;
		на уровне опыта практической

		деятельности: приобретение практического опыта по реализации нормативного актапо месту прохождения практики.
осуществление правоприменительной деятельности /подготовка юридических документов	ПК-5.3; ПК-13.1	На уровне знаний: правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права;
		на уровне умений: соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов;
		на уровне навыков: составление юридических документов в области защиты прав и законных интересов субъектов права, а также анализа юридических документов.
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение практического опыта работы в области подготовки юридических документов
осуществление правоприменительной деятельности /участие в судебных заседаниях	ПК-2.6; ПК-8.5; ПК-16.1	на уровне знаний: основные положения нормативных актов регулирующих подсудность и подведомственность дела;
		на уровне умений: оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нормы закона в конкретных ситуациях;
		на уровне навыков: оценивать поступки окружающих с точки зрения норм права, этики и морали; оформлять проекты ходатайств и иных процессуальных документов.
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение практического опыта работы по определению подсудности и подведомственности дела на основе конкретных фабул дела.
осуществление правоприменительной деятельности /исполнение судебный решений и	ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-5.3	на уровне знаний: деятельность уполномоченных субъектов по правильному и своевременному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в

постановлений в принудительном порядке		предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;
		на уровне умений: восстановить нарушенную законность, права и интересы различных субъектов в принудительном порядке;
		на уровне навыков: приобретение опыта работы, связанного с исполнительным производством;
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение практического опыта работы судов и деятельность уполномоченных субъектов по правильному и своевременному исполнению судебных актов.
организация и осуществление юридической деятельности связанной с проведением процессуальных действий с целью обеспечения безопасности личности, общества и государства/выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-9.1; ПК-10.1; ПК-11.3; ПК-14.2; ПК-15.3; ПК-17.1	На уровне знаний: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
		на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения;
		на уровне навыков: анализ различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение практического опыта работы в области обеспечения безопасности личности, общества и государства
организация и осуществление юридической деятельности связанной с проведением процессуальных действий с целью	ПК-9.1; ПК-10.1; ПК-11.3; ПК-12.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-17.1; ПСК-1.1	На уровне знаний: освоение, анализ и приобретение практического опыта по правовым вопросам по месту прохождения практикив области анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
		на уровне умений: давать квалифицированные юридические

обеспечения безопасности личности, общества и государства/раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; профилактика и пресечение преступлений и иных правонарушений		заключения;
		на уровне навыков: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.
организация и проведение научных исследований в области права/проведение научных исследований с использованием современных научных методов; обработка результатов научных исследований в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства	ПК-5.3; ПК-11.3 ПК-12.2; ПК-13.1; ПК-16.1	на уровне знаний: владеть основными принципами законности, научности при составлении правовых документов, знать правила оформления юридической документации;
		на уровне умений: подбирать, анализировать необходимый нормативный материал для составления юридических документов;
		на уровне навыков:обладать навыками по составлению юридической документации;
		на уровне опыта практической деятельности: составление правовых документов.
организация и проведение научных исследований в области права/ подготовка отчетов на основании анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации и зарубежного опыта	ПК-5.3; ПК-13.1; ПСК-1.1	на уровне знаний: владеть основными принципами законности, научности при составлении правовых документов, знать правила оформления юридической документации;
		на уровне умений:выполнять должностные обязанности по разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов;
		на уровне навыков:владетьумениями и навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: составление отчетов на основании анализа полученных данных

3. Объем и место производственнойпрактики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		Объем дисциплины, час.										
		Всего	Семестр									
			У	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:													
Лекционного типа (Л)													
Лабораторные работы (ЛР)													
Практического типа (ПЗ)													
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде.											150		
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):											66		
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет с оценкой									Зачет с оценкой		
	час.	216									216		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6									216/6		

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», для подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучается в восьмом семестре четвертого курса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения:

Б1.Б.09 Теория государства и права;

Б1.Б.26 Уголовное право;

Б1.Б.21 Гражданское право;

Б1.В.01 Конституционное право зарубежных стран;

Б1.Б.25 Международное право;

Б1.Б.29 Уголовно-исполнительное право;

Б1.В.09 Административный процесс;

Б1.Б.20 Административное право;

Б1.Б.18 Конституционное право России;

Б1.В.03 Основы теории национальной безопасности;

Б1.Б.27 Правоохранительные органы;

Б1.В.02 Криминология;

Б1.Б.34 Юридическая психология

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для дисциплины:

Б1.Б.38.06 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;

Б1.В.08 Право и институты Европейского Союза;

Б1.В.07 Преступления в сфере экономики;

Б1.Б.35 Земельное право;

Б1.Б.36 Трудовое право;

Б1.Б.38.12 Актуальные проблемы проведения судебного разбирательства по различным категориям уголовных дел;

Б1.Б.38.08 Деятельность судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в Российской Федерации;

Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право;

Б1.В.ДВ.07.02 Правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Б1.В.ДВ.08.01 Гражданство в Российской Федерации и зарубежных странах и др.

После практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты на проходят научно-исследовательскую работу (Б2.Б.02(Н)) и преддипломную практику (Б2.В.01(П)).

4. Содержание учебной практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Подготовительный этап:	Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой Организации (органа власти), распределение круга обязанностей.
2	Основой этап:	изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц по месту прохождения практики; ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц; изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела), работа с документами; анализ, составление и оформление юридических документов в области защиты прав и законных интересов субъектов права; квалифицированное толкование норм права, фактов, событий и обстоятельств; приобретение опыта работы висполнении судебных

		решений; принятие участия в приеме граждан, дача консультаций по вопросам работы организации; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства приобретение опыта работы в расследовании правонарушений; приобретение опыта работы в профилактике и пресечению правонарушений. сбор материалов для написания отчета по практике; подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.
3	Заключительный этап:	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по учебной практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет о прохождении практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист.

-Содержание со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами, поставленными перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть,содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать полученному заданию.

- Заключение с выводами и предложениями студента-практиканта.

- Библиографический список в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- Приложения, куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель практики.

В период практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– изучение правил внутреннего трудового распорядка;

– изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц по месту прохождения практики;

– ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела), работа с документами;

– анализ, составление и оформление юридических документов в области защиты прав и законных интересов субъектов права;

– квалифицированное толкование норм права, фактов, событий и обстоятельств;

– участие в судебных заседаниях;

– приобретение опыта работы в исполнении судебных решений;

– принятие участия в приеме граждан, дача консультаций по вопросам работы организации;

– выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства

– приобретение опыта работы в расследовании правонарушений, профилактике и пресечению правонарушений;

– сбор материалов для написания отчета по практике;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.

По результатам зачета руководителем практики от Академии составляется отзыв, который отражает степень выполненного задания по практике, представленного отчета и публичного выступления студента, характеризующие в совокупности освоение компетенций.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной

организации и анализом документов, подготовленных студентом в ходе практикина основании заранее составленного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления отчета, и отзыва руководителя по месту прохождения практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Студент при прохождении практики обязан руководствоваться планом-графиком и индивидуальным заданием, что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать задания.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По окончании практики результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику, отчетом и отзывом руководителя по месту прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада. После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.

2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности; учредительные документы, их содержание.

3. Работа с документацией в области защиты прав и законных интересов субъектов права,

4. Основные нормативно-правовые акты характеризующие деятельность организации (учреждения).

5. Нормативные акты, которыми приходилось руководствоваться при выполнении задания и поручений руководителя по месту прохождения практики.

6. Оформление юридических документов в области защиты прав и законных интересов субъектов права.

7. Документы (проекты документов) составленные в ходе прохождения практики.

8. Участие в подготовке к судебному процессу или присутствие на судебном заседании.

9. Работа с гражданами, подготовка проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.

10. Выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства.

11. Опыт работы в расследовании правонарушений, профилактике и пресечению правонарушений.

12 Материалы, собранные для подготовки отчета в процессе прохождения практики.

13. Выводы (суждения, умозаключения) сделанные студентом по итогам прохождения практики.

14. Предложения по совершенствованию законодательства в области прохождения практики.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования
(на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой	ПК-2	обладание умениями реализации должностных обязанностей по правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	*В ходе защиты студент дает полные и обоснованные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций, в результате которых:* - демонстрирует умения реализации должностных обязанностей по правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств при прохождении практики по получению	5

Организации (органа власти), распределение круга обязанностей. Основной этап: – изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц по месту прохождения практики; –ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц; –изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела), работа с документами; –анализ, составление и оформление юридических документов в области защиты прав и законных интересов субъектов права; –квалифицированное толкование			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	ПК-3	наличие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности	
	ПК-4	наличие умений применять полученные знания в профессиональной деятельности	демонстрирует умения применять полученные знания в профессиональной деятельности	
	ПК-5	наличие знаний о разработке юридических и служебных документов в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в Российской Федерации	демонстрирует наличие знаний о разработке юридических и служебных документов в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в Российской Федерации	
	ПК-8	наличие умений и опыта профессиональной деятельности в соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	демонстрирует наличие умений и опыта профессиональной деятельности в соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	
	ПК-9	наличие знаний и опыта в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	демонстрирует наличие знаний и опыта в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	
	ПК-10	Наличие профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в рамках раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-	Демонстрирует наличие профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в рамках раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам	

норм права, фактов, событий и обстоятельств; - приобретение опыта работы в исполнении судебных решений; - принятие участия в приеме граждан, дача консультаций по вопросам работы организации; - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства - приобретение опыта работы в расследовании правонарушений; - приобретение опыта работы в профилактике и пресечению правонарушений. - сбор материалов для написания отчета по практике; - подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.		криминалистические методы и средства, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	технико-криминалистические методы и средства, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
	ПК-11	- наличие профессиональных умений профессиональной деятельности по получению юридически значимой информации, проверке, анализу, оцениванию ее и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	- демонстрирует необходимый уровень профессиональных умений профессиональной деятельности по получению юридически значимой информации, проверке, анализу, оцениванию ее и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	ПК-12	Наличие умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению	- демонстрирует наличие умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению
Заключительный этап: Составление и защита отчета о прохождении	ПК-13	Наличие знаний о разработке юридических и служебных документов в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в	Демонстрирует наличие знаний о разработке юридических и служебных документов в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и

практики, публичная защита, подведение итогов практики.		Российской Федерации	третейских судов в Российской Федерации
	ПК-14	наличие знаний и умений использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	демонстрирует наличие знаний и умений использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
	ПК-15	- наличие профессиональных умений применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач в ходе прохождения практики; - наличие опыта профессиональной деятельности, для осуществления которой требуется применение психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач в ходе прохождения практики	- демонстрирует профессиональные умения применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач в ходе прохождения практики; - демонстрирует необходимый уровень опыта профессиональной деятельности, для осуществления которой требуется применение психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач в ходе прохождения практики
	ПК-16	Наличие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также	Демонстрирует наличие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также способности

		способности обеспечивать соблюдение режима секретности	обеспечивать соблюдение режима секретности	
	ПК-17	- Демонстрация знаний о целях, задачах, функциях, структуре правоохранительных органов, ведением в них делопроизводства и документооборота в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.	Демонстрирует знания о целях, задачах, функциях, структуре правоохранительных органов, ведением в них делопроизводства и документооборота в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.	
	ПСК-1	- наличие умений и навыков по применению в профессиональной деятельности технических средств, приемов и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования доказательств;	- демонстрирует необходимый уровень по применению в профессиональной деятельности технических средств, приемов и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования доказательств	
			В ходе защиты студент дает обоснованные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций, с учетом изложенных в предыдущем пункте требований, при наличии небольших недочетов или неуверенных ответов.	4
			В ходе защиты студент дает неполные и необоснованные ответы, позволяющие оценить не достаточно в полном объеме освоение компетенций, с учетом изложенных в предыдущем пункте требований.	3

			В ходе защиты студент затрудняется ответить, дает необоснованные ответы, позволяющие оценить недостаточное освоение компетенций, с учетом изложенных в предыдущем пункте требований.	2

6.4.Методические материалы

Процедура проведения зачета определяется документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Орловском филиале РАНХиГС» (http://orel.ranepa.ru/upload/iblock/173/Kontr_usp_attestat2015.pdf) и Порядкоморганизации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденного приказом РАНХиГС от 11мая 2016 г. № 01-2212(в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Безруков А.В.	Конституционное право России: учебное пособие	Юстицинформ	2015		http://e.lanbook.com/book/60203 — Загл. с экрана.
2	Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.	Административное право	ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://www.iprbookshop.ru/59289.html. — ЭБС «IPRbooks»
3	Бобраков И.А.	Уголовное право России: учебное пособие	Вузовское образование	2015		http://www.iprbookshop.ru/17775.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2.Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Александров Н.А.	Руководство для судебных приставов, полиции и взыскателей	СПб. : Лань	2014		http://e.lanbook.com/book/49333
2	Белякова А.В.	Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография.	М. : Юстицинформ	2016		http://e.lanbook.com/book/75107 — Загл. с экрана.

7.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 05.02.2014) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2014. № 6. Ст. 551.
3. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 05.04.2016) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; 2016. № 15. Ст. 2065.
4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017) // СЗ РФ. 1999. N 42. Ст. 5005; 2017. № 18. Ст. 2675.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2017) // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472; http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в ред. от 28.03.2017) // СЗ РФ. 2013.N 19. Ст. 2304; 2017. № 14. Ст. 2006.
7. Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013) // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 7; 2013. № 19. Ст. 2315.

8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2017. № 1 (Часть I). Ст. 33.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301; 2017. - № 14. - Ст. 1998.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2014. - № 30 (Часть I). - Ст. 4264.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2014. - № 48. - Ст. 6662. 2015.- № 41.(часть II) - Ст. 5632.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954; 2015. - № 13. - Ст. 1811.

13. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 2. - Ст. 198; 2015. - № 17 (часть IV). - Ст. 2478.

14. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147; 2015. - № 1 (часть I). - Ст. 52. 2015. - № 41.(часть II) - Ст. 5631.

15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, N 10, ст. 1391;

16. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями) Главы 1-2, 5,9.,21-22.// Собрание законодательства Российской Федерации -. 2001.-№ 52 (ч. I), - Ст. 4921;

17. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 (с изменениями и дополнениями) // ВВС. – 1993. - №10;

18. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2011 - №7, Ст .900;

19. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 г. (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации .-2008 .-№52 (ч.1). –Ст. 6217;

20. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 903; 2014. № 10. Ст. 954.

21. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776; СЗ РФ. 2014. 2014. № 45. Ст. 6141.

22. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590; СЗ РФ. 2015. № 10.N 10. Ст. 1427.

23. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6725; СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4217.

24. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063; 2013.№ 27. Ст. 3477.

25. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

26. ФЗ «О федеральной службе безопасности РФ» от 3.04.1995 (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. - №15

27. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. (с изменениями и дополнениями) // РГ. 2002, 5 июля;

28. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - №33;1997-№29;1998-№30;1999-№2;2000-№1; 2001-№13

29. Закон Орловской обл. «О мировых судьях в Орловской области» от 04.02.2000 (с изменениями и дополнениями) // Орловская правда. – 22.02.2000.

7.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Совет Европы: http://www.coe.int
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
5. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
6. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
7. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
8. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
9. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
10. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
11. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru
12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
13. Счетная палата Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru
14. Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
15. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru

16.Администрация Президента РФ: http://www.gov.ru/main/page3.html

17. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru

18. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru

19. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru

20. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru

21. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru

22. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru

23. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine

24. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm

25. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm

26. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html

7.5. Иные источники

Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 9-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 768 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологи, програмное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица7

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Структурное подразделение Организации по месту прохождения практики	Комплекты мебели Компьютеры с выходом в сеть «Интернет»
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации производственной практики

Таблица 8

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	